



VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DI "KYOTO CLUB"

L'anno duemila ventitré il giorno 31 del mese di maggio alle ore 16:00 in modalità ibrida, a seguito di convocazione inviata via e-mail e tele facsimile con ricevuta di ritorno a tutti i Soci, in data 03 maggio 2023, si è riunita in seconda convocazione, presso lo Spazio Europa dell'Ufficio d'informazione per l'Italia del Parlamento europeo e della Rappresentanza della Commissione europea in Italia, a Roma, in via Quattro Novembre 149 e in collegamento online, l'Assemblea ordinaria dei Soci di *Kyoto Club* per discutere e deliberare sulla seguente proposta di:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione dell'Ordine del giorno.
- 2) Approvazione del bilancio al 31/12/2022.
- 3) Approvazione del bilancio preventivo 2023.
- 4) Approvazione delle proposte di priorità d'intervento dell'Associazione per il 2023.
- 5) Varie ed eventuali.

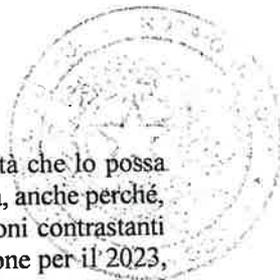
Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, la Presidente Catia Bastioli e rileva che sono rappresentati i seguenti Soci: **A2A**, Vittorio Vay, in presenza; **ACQUE BRESCIANE**, per delega a Catia Bastioli; **Afidamp – Fab**, per delega a Catia Bastioli; **ALLEANZA PER LA MOBILITA' DOLCE**, Anna Donati in presenza; **AMBIENTE ITALIA SRL** Mario Zambrini, partecipante a distanza; **Andriani SpA**, per delega a Francesco Ferrante; **ANEV - Associazione Nazionale Energia nel Vento**, Davide Astiaso Garcia per delega a Catia Bastioli; **Angelantoni Industrie**, Gianluigi Angelantoni partecipante a distanza; **ANIT**, per delega a Angela Pagano; **ARSE**, Riccardo Bani partecipante in presenza; **Asja Ambiente**, Alessio Cipullo, in presenza; **ASSTRA**, Emanuele Proia partecipante a distanza; **AXPO ITALIA SPA**, Elisa Borghese partecipante in presenza; **Banca Popolare Etica**, Simone Grillo partecipante a distanza; **BIKESQUARE**, Massimo Infunti partecipante a distanza; **BRD**, per delega a Francesco Ferrante; **CAP Holding SpA** Matteo Colle partecipante a distanza; **Casa Gas Free**, Simone Scotto in presenza; **CIC**, Massimo Centemero per delega a Angela Pagano; **Chimica Verde Bionet**, Beppe Croce a distanza; **CIB - Consorzio Italiano Biogas**, Roberto Murano in presenza; **CNR-IIA**, per delega a Sergio Andreis; **Comune di Mantova**, per delega a Catia Bastioli; **Comune di Roma**, per delega a Catia Bastioli; **CONFINDUSTRIA VENEZIA**, Elisa Bonafé a distanza; **Coordinamento Agende 21 italiane**, per delega a Sergio Andreis; **CUKI**, Alessandro Pessana partecipante a distanza; **CVA SpA**, Andrea Ostinelli a distanza; **Daikin Italia**, Gabriele Di Prenda, a distanza; **Edera Srl**, Thomas Miorin, a distanza; **eERG**, Andrea Roscetti, a distanza; **Elettricità Futura**, Edoardo De Luca partecipante in presenza; **ENEL SPA**, Matteo Bettini partecipante in presenza; **ePROINN**, Gianfranco Rizzo, in presenza; **EXALTO ENERGY & INNOVATION SRL**, Gianni Silvestrini partecipante in presenza; **EXTRA Comunicazione**, Antonio Ferro partecipante in presenza; **FEDERCANAPA**, Beppe Croce partecipante a distanza; **FERROVIE DELLO STATO SPA**, Lorenzo Radice partecipante a distanza; **FIT Consulting**, Massimo Marciari, in presenza; **Fondazione COGEME**, per delega a Sergio Andreis; **GREEN ENERGY STORAGE**, Matteo Mazzotta partecipante in presenza; **GREEN UTILITY**, Alessia Incagnoli partecipante a distanza; **GREENING Magaldi Green Energy**, Letizia Magaldi, in presenza; **MARKETING ITALIA SRL**, Francesco Ferrante partecipante in presenza; **ICA**, Alessandra Chiappetta partecipante a distanza; **INWIT**, Emanuele Cardinale in presenza; **IREN SpA**, Selina Xerra, a distanza; **IS Energy**, Simone Scotto in presenza; **KNAUF INSULATION SPA**, Alberto Ermelli Cupelli partecipante in presenza; **LAZIO INNOVA SPA**, Carola De Angelis partecipante in presenza; **Montello SpA**, Barbara Barbarisi a distanza; **MOSTRA CONVEGNO EXPOCOMFORT - Reed Exhibition Italia**, per delega a Catia Bastioli; **Legambiente**, per delega a Sergio Andreis; **NEXT Nuova Economia per Tutti**, Valentino Bobbio a distanza; **NOVAMONT SPA**, Catia Bastioli partecipante a distanza; **Origins**, per delega a Francesco Ferrante; **RENEXIA SpA**, Andrea Porchera, in presenza; **SALES Srl**, per delega a Gianni Silvestrini; **saveNRG**, Daniela Torre partecipante a distanza; **SCHNEIDER ELECTRIC SpA**, Nicola Badan in presenza; **STUDIO FIESCHI & SOCI SRL**, per delega a Catia Bastioli; **Temple University of Rome**, Angela Pagano in presenza; **TEICOS Group**, Cecilia Hugony partecipante in presenza; **TEON Srl**, Riccardo Bani partecipante in presenza; **TERNA SPA**, Chantal Hamende in presenza; **Tonucci & Partners**, per delega a Angela Pagano; **UNCEM Lazio**, Francesco Chiucchiurlo, in presenza; **Vecchio Mulino Srl**, per delega a Catia Bastioli; **VDP**, Sonia Occhi in presenza; **Vivivejo**, Angela Pagano, in presenza; **YOURBAN**, Valeria Picchi partecipante in presenza.



Partecipano i Vicepresidenti Gianluigi Angelantoni e Francesco Ferrante, il Direttore scientifico Gianni Silvestrini, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Maurizio Salom e il Direttore esecutivo Sergio Andreis. La Presidente, con l'assenso dei presenti, nomina Segretario dell'Assemblea Sergio Andreis, che accetta. La Presidente informa che, essendo stato trasmesso via e-mail e tele facsimile con ricevuta di ritorno a tutti i Soci, in data 03 maggio 2023, l'avviso di convocazione sopra citato ed essendo andata deserta l'Assemblea in prima convocazione, fissata per il giorno martedì 30 maggio 2023 alle ore 20:00, l'Assemblea odierna si riunisce in seconda convocazione e deve ritenersi regolarmente costituita, per quanto attiene alla sua composizione in sede ordinaria.

Sul punto **1) Approvazione dell'Ordine del giorno**. L'Ordine del giorno viene approvato all'unanimità così come di seguito verbalizzato. **2) Approvazione del bilancio al 31/12/2022**. La Presidente, dopo aver ricordato l'aumento dei nuovi Associati nel corso del 2022, il *Decalogo per il clima* di *Kyoto Club* come documento d'indirizzo per una politica lungimirante e il numero significativo e la qualità dei progetti europei dell'Associazione, esprime la gratitudine del Consiglio Direttivo a tutti i Soci, ai *Gruppi di Lavoro* e al Team dell'ufficio di Roma di *Kyoto Club* per il loro contributo alla vita associativa, ringrazia il Collegio dei Revisori dei Conti per la costante collaborazione e dà la parola a Maurizio Salom, Presidente del Collegio. Il Presidente Salom illustra nel dettaglio il *Rendiconto al 31.12.2022* e la *Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Rendiconto al 31.12.2022 (Allegato A)*, raccomandandone all'Assemblea l'approvazione di entrambi. La Presidente Catia Bastioli, dopo aver verificato che nessuno dei Partecipanti richiede la parola, propone l'approvazione del bilancio al 31.12.2022 così come presentato, con la destinazione a riserva dell'utile di esercizio. La proposta viene approvata all'unanimità. **3) Approvazione del bilancio preventivo 2023**. Dopo aver illustrato la proposta di bilancio preventivo, la Presidente chiede se qualcuno dei Soci partecipanti, sia in presenza che da remoto, abbia richieste di chiarimenti o di intervento. Non essendocene, si procede alla votazione e il bilancio preventivo 2023 proposto viene approvato all'unanimità. **4) Approvazione delle proposte di priorità d'intervento dell'Associazione per il 2023**. Sergio Andreis presenta ai Soci le proposte di priorità di intervento di *Kyoto Club*, approvate nella riunione del Consiglio Direttivo svoltasi nella mattinata del 31 maggio 2023: 1. Sviluppo dei servizi dedicati per i Soci e delle attività informative e formative di *Kyoto Club*. 2. Supporto alle iniziative dei *Gruppi di Lavoro* dell'Associazione. 3. Continuazione della collaborazione con le Amministrazioni pubbliche europee, nazionali, regionali e locali e proposte per l'attuazione di politiche *amiche del clima*. 4. Promozione delle attività del progetto *#GreenHeroes* e, anche con riferimento alle esperienze di *alternanza scuola-lavoro*, di *Scuole per Kyoto*. 5. Sostegno alle *Comunità Energetiche Rinnovabili* e, in particolare al progetto *BeComE*, avviato insieme a *Legambiente* e *AzzerOCO2* per rendere i piccoli Comuni italiani protagonisti della transizione energetica. 6. Ampliamento dell'internazionalizzazione della progettualità, in collaborazione con *ECF, European Climate Foundation; EU-ASE, European Alliance to Save Energy; eceee, European Council for an Energy Efficient Economy; T&E, Transport & Environment*, con la presentazione di progetti in risposta ai bandi della Commissione europea e la partecipazione alla *COP 28 – 30 novembre – 12 dicembre 2023 – Dubai*. 7. Priorità tematiche: A. Quelle identificate nel *Decalogo per il clima* pubblicato il 13 dicembre 2022. B. Le politiche climatiche, locali, nazionali ed UE, per l'attuazione dell'*Accordo di Parigi*, il *Green Deal* dell'Unione europea, per la decarbonizzazione e per il ruolo della finanza che contribuisca alla neutralità climatica. C. La tutela e rigenerazione dei suoli, con l'attuazione di una *Politica Agricola Comune* sempre più sostenibile e a sostegno dell'agricoltura biologica e di prossimità. D. La bio economia circolare come pilastro della transizione ecologica. E. La mobilità urbana sostenibile, con la diffusione del rapporto *Mobilitaria 2023* e il sostegno all'intermodalità ferroviaria, all'ampliamento del trasporto su ferro rispetto a quello su gomma per persone e merci. F. L'*advocacy*, nazionale ed UE, per l'attuazione del principio *energy-efficiency-first* e la trasformazione digitale, in particolare per quanto riguarda il settore dell'edilizia per edifici sempre più a emissioni zero. G. Continuazione del lavoro avviato per revisioni amiche del clima di *PNRR* e *PNIEC*.

Beppe Croce interviene a favore delle proposte presentate, sostenendo che sono peraltro in linea con le iniziative portate avanti da *Chimica Verde* e *Federcanapa* e dando la disponibilità di entrambe per collaborazioni e attività comuni. Simone Grillo auspica sinergie per la valorizzazione del lavoro a sostegno di una finanza sempre più sostenibile. Andrea Roscetti, considerata la nuova legislazione UE in materia di efficienza energetica, propone di inserire fra le priorità l'*advocacy* a livello nazionale per il recepimento ambizioso nella legislazione italiana delle revisioni delle Direttive EED e EPBD. Gianfranco Rizzo sostiene la proposta di Andrea Roscetti, anche alla luce dei ritardi a livello nazionale nell'emanazione di vari decreti attuativi nei settori di interesse di *Kyoto Club*. Francesco Ferrante ringrazia lo staff dell'ufficio di Roma e i Soci impegnati per il rilancio dei *Gruppi di lavoro*. Daniela Torre auspica la possibilità di un tavolo di



confronto fra i Soci sulle tematiche dell'*ETS, Emission Trading System* per un salto di qualità che lo possa rendere obbligatorio nell'ambito della nuova tassonomia. La Presidente Catia Bastioli concorda, anche perché, argomenta, c'è il rischio che le varie Direzioni Generali della Commissione vadano in direzioni contrastanti fra di loro. La Presidente mette ai voti le proposte per le priorità d'intervento dell'Associazione per il 2023, integrate con quanto proposto da Andrea Roscetti e le proposte vengono approvate all'unanimità. **5) Varie ed eventuali.** Nessuna varia ed eventuale viene proposta. Non essendoci null'altro da dichiarare, né avendo altri Partecipanti chiesto la parola, la Presidente Catia Bastioli, alle 17:20, dichiara chiusa l'Assemblea e sottoscrive, unitamente al Segretario, il presente verbale redatto seduta stante.



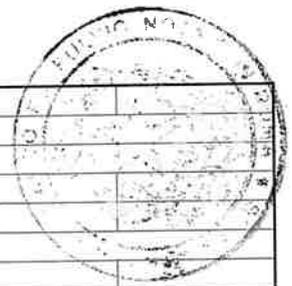
La Presidente
Catia Bastioli



Il Segretario
Sergio Andreis

ALLEGATO A

KYOTO CLUB					
RENDICONTO AL 31.12.2022					
STATO PATRIMONIALE					
ATTIVO			PASSIVO		
	2022	2021		2022	2021
Immobilizzazioni immateriali	€ -	€ -	Patrimonio netto	€ 185,969.18	€ 184,713.67
Immobilizzazioni materiali	€ 1,825.76	€ 1,563.25			
Totale Immobilizzazioni	€ 1,825.76	€ 1,563.25			
Partecipazioni in imprese	€ 4,555.00	€ 4,555.00	Fondo TFR	€ 57,603.57	€ 42,832.29
Cassa	€ 380.44	€ 285.12	Fatture da ricevere	€ 16,870.90	€ 1,996.37
Banca Prossima	€ 306.02	€ 1,383.14	Fatture ricevute	€ 11,726.70	€ 16,310.94
Unicredit	€ -	€ 167.36	Debiti vs. fornitori	€ 28,597.60	€ 18,307.31
Banca Popolare Etica	€ 36,605.04	€ 61,139.95			
Disponibilità liquide	€ 37,291.50	€ 62,975.57			
Fatture emesse	€ 29,280.00	€ 756.40	Erario c/Imposte	€ 1,969.63	€ 2,658.58
Fatture da emettere	€ 220,000.00	€ 174,000.00	Erario c/Iva	€ -	€ -
Crediti vs. clienti	€ 249,280.00	€ 174,756.40	Erario c/ritenute	€ 5,633.82	€ 8,275.90
			Debiti vs. erario	€ 7,603.45	€ 10,934.48
Erario c/ritenute	€ 1.52	€ 48.99	Inps Dipendenti/Collaboratori	€ 9,092.17	€ 12,919.07
Erario c/rimborsi	€ -	€ -	Inail	€ -	€ -
Erario c/Iva	€ 93.61	€ 1,728.39	Debiti prev.li e ass.vi	€ 9,092.17	€ 12,919.07
Erario c/Imposte	€ 2,648.66	€ 2,691.94			
Crediti vs. erario	€ 2,743.79	€ 4,469.32			
Enti previdenziali	€ 1,688.23	€ 1,230.92	Personale dipendente/Coll.ri	€ 12,177.87	€ -
			Debiti vs. personale	€ 12,177.87	€ -
Contributi da ricevere	€ 83,010.58	€ 90,268.07	Banca Prossima anticipazioni	€ -	€ -
Anticipi a fornitori	€ 1,137.60	€ -	Finanziamenti ricevuti	€ -	€ 10,000.00
Crediti diversi	€ 402.38	€ 455.38	Debiti Vs. carte di credito	€ 426.61	€ 224.52
Finanziamenti attivi	€ -	€ -	Debiti vari	€ 35,273.59	€ 26,956.85
Altri crediti	€ 84,550.56	€ 90,723.45	Debiti diversi	€ 35,700.20	€ 37,181.37
Ratei e risconti attivi	€ 1,344.01	€ 3,035.45	Ratei e risconti passivi	€ 45,104.53	€ 35,165.66
TOTALE ATTIVO	€ 383,278.85	€ 343,309.36	TOTALE PASSIVO	€ 381,848.57	€ 342,053.85
			Utile dell'esercizio	€ 1,430.28	€ 1,255.51
TOTALE A PAREGGIO	€ 383,278.85	€ 343,309.36	TOTALE A PAREGGIO	€ 383,278.85	€ 343,309.36



KYOTO CLUB						
RENDICONTO AL 31.12.2022						
CONTO ECONOMICO						
COSTI			RICAVI			
	2022	2021		2022	2021	
Utenze	€ 2,447.33	€ 1,585.67	Servizi vari	€ 85,953.95	€ 98,260.11	
Locazioni e canoni	€ 8,896.29	€ 10,523.02	Prestazioni di servizi	€ 85,953.95	€ 98,260.11	
Servizi di terzi	€ 6,904.78	€ 18,009.70				
Personale dipendente e Coll.ri	€ 66,871.22	€ 65,785.07				
Spese commerciali	€ -	€ -	Proventi vari	€ 1,708.15	€ -	
Spese amministrative	€ 332.70	€ 538.99	Contributi ed altri proventi	€ 1,708.15	€ -	
Spese generali	€ 891.80	€ 636.29				
Oneri tributari	€ 2.00	€ 1,096.03				
Altri costi di esercizio	€ 794.61	€ 162.92				
Commissioni e oneri finanziari	€ 42.80	€ 746.21				
Ammortamenti	€ 638.84	€ 957.06				
COSTI COMMERCIALI	€ 87,822.37	€ 100,040.96	RICAVI COMMERCIALI	€ 87,662.10	€ 98,260.11	
Utenze	€ 9,211.13	€ 7,747.31	Quote associative	€ 195,000.00	€ 122,000.00	
Locazioni e canoni	€ 25,196.19	€ 23,728.86	Altri ricavi	€ 450.00	€ 5,000.00	
Personale dipendente e Coll.ri	€ 246,176.53	€ 181,193.30	Contributi da enti	€ 254,898.76	€ 259,704.13	
Servizi di terzi	€ 64,573.41	€ 121,979.39	RICAVI ISTITUZIONALI	€ 450,348.76	€ 386,704.13	
Spese commerciali	€ 57,221.19	€ 14,084.02				
Spese amministrative	€ 1,075.02	€ 2,130.45	Abbuoni ed arrotondamenti	€ 0.02	€ -	
Spese generali	€ 1,051.99	€ 837.77				
Oneri tributari	€ 13,194.03	€ 9,657.28				
Altri costi di esercizio	€ 4,691.10	€ 18,353.63	Interessi bancari	€ -	€ -	
Commissioni e oneri finanziari	€ 1,821.43	€ 4,342.05				
Ammortamenti	€ 100.15	€ 122.58				
Sopravvenienze passive	€ 25,302.94	€ -	Sopravvenienze attive	€ 856.88	€ 508.87	
COSTI ISTITUZIONALI	€ 449,615.11	€ 384,176.64				
TOTALE COSTI	€ 537,437.48	€ 484,217.60	TOTALE RICAVI	€ 538,867.76	€ 485,473.11	
Utile dell'esercizio	€ 1,430.28	€ 1,255.51				
TOTALE A PAREGGIO	€ 538,867.76	€ 485,473.11	TOTALE A PAREGGIO	€ 538,867.76	€ 485,473.11	



COMMENTO AL RENDICONTO KYOTO CLUB AL 31.12.2022

Il documento di fine periodo viene redatto “a sezioni contrapposte” trattandosi di associazione e pertanto non soggetta alla redazione del bilancio secondo quanto stabilito dal Codice Civile per le società commerciali.

Così come già operato negli anni precedenti, al rendiconto 2022 viene affiancato quello dell’esercizio precedente, con importi omogenei rispetto all’annualità in corso, in modo che il raffronto relativo all’andamento delle due annualità sia di facile comprensione.

Di seguito vengono comunque evidenziate le voci più significative al fine di rendere chiara la lettura dei dati contabili.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali: al 31 dicembre, l’associazione non evidenzia alcun importo a tale titolo in quanto, nel rendiconto 2020, si è proceduto ad accantonare l’ultima quota di ammortamento dei costi sostenuti nel 2009 per la ristrutturazione degli uffici di via Genova, il cui piano di ammortamento era previsto a quote costanti secondo la durata del contratto di locazione.

Immobilizzazioni materiali: pari a 1.825,76 euro evidenziano l’importo dei beni strumentali di proprietà necessari all’esercizio dell’attività, al netto dei fondi di ammortamento.

Nello specifico tali beni sono costituiti da elaboratori elettronici, arredi, telefoni cellulari ed attrezzature ammortizzati, rispettivamente con aliquota pari al 20%, con aliquota pari al 12%, e con aliquota pari al 15%.

Nel caso di eventuali acquisti effettuati nell’esercizio, l’aliquota di ammortamento è ridotta del 50%.

Partecipazioni in imprese: dato invariato rispetto al 2021, pari a 4.555,00 euro, la posta evidenzia quanto sottoscritto e versato a titolo di capitale sociale per la

società commerciale, AzzeroCo2 Srl, partecipata al 40%, nonché un ristretto numero di azioni di Banca Etica acquistate nel 2009.



Disponibilità liquide: pari a 37.291,50 euro, rappresentano il saldo di cassa e dei conti correnti bancari dell'associazione al 31 dicembre 2022.

Crediti: pari a complessivi 338.262,58 euro, ritenuti esigibili interamente entro il prossimo anno, come evidenziato nel prospetto contabile riguardano:

- a) per 249.280,00 euro, crediti verso clienti per attività rese e fatturate o ancora da fatturare/incassare alla fine dell'anno;
- b) per 4.432,02 euro, crediti verso l'Erario di varia natura, verso l'Inps per contributi versati in eccesso;
- c) per 83.010,58 euro, contributi che l'associazione deve ricevere da parte di enti nazionali ed internazionali a fronte di bandi a cui la stessa ha partecipato presentando progetti ritenuti idonei al finanziamento;
- d) per 1.539,98 euro, crediti per piccole partite diverse tra cui anche anticipi a fornitori.

Ratei e risconti attivi: pari a 1.344,01 euro, sono stati contabilizzati tenendo conto del principio della competenza economica ed evidenziano costi fatturati nel corso dell'anno ma in parte di competenza del 2023.

PASSIVO

Fondo TFR: pari a 57.603,57 euro, la voce evidenzia quanto maturato dai dipendenti dell'associazione al 31 dicembre 2022 a titolo di trattamento di fine rapporto.

Debiti: pari complessivamente a 93.171,29 euro, ritenuti esigibili interamente entro il prossimo anno, come evidenziato nel prospetto contabile riguardano:



- a) per 28.597,60 euro, debiti verso fornitori per fatture già ricevute ed ancora da saldare al 31.12 e per prestazioni ricevute al 31.12 in attesa di fattura sempre a tale data;
- b) per 7.603,45 euro, debiti verso l'erario relativi alle ritenute di acconto trattenute nel 2022 e versate nel 2023 ed il saldo Irap 2022 da versare in sede liquidazione in dichiarazione dei redditi;
- c) per 9.092,17 euro, debiti verso gli istituti previdenziali per contributi 2022 su lavoro dipendente e assimilato versati nel 2023;
- d) per 12.177,87 euro, debiti verso dipendenti e collaboratori regolarmente liquidati nel 2023;
- e) per 35.700,20 euro, debiti di vario genere.

Ratei e risconti passivi: pari a 45.104,53 euro contabilizzati secondo il principio della competenza economica, la voce evidenzia ratei per quanto maturato dai dipendenti dell'associazione al 31.12 a titolo di 14° mensilità e risconti relativi all'incasso di somme legate ad un bando europeo con competenza 2023.

Patrimonio netto: pari a 185.969,18 euro, evidenzia gli utili/avanzi di gestione sino al rendiconto chiuso al 31.12.2021 generati dalla data di costituzione dell'associazione; risorse disponibili per il perseguimento dei fini associativi.

CONTO ECONOMICO

Costi: il bilancio evidenzia i costi relativi all'annualità 2022 suddivisi tra costi inerenti all'attività commerciale e costi inerenti all'attività istituzionale, anche ai fini della redazione della dichiarazione dei redditi (per la sola attività commerciale).

All'interno delle due categorie gli stessi sono suddivisi per natura, evidenziando la loro tipologia oltre che la loro entità.

Nel loro complesso i costi hanno avuto un aumento rispetto all'anno precedente di circa 53.000 euro (10% circa) legato al corrispondente aumento, in misura assoluta (53.000 euro circa) e percentuale (10% circa), anche delle entrate.

La tipologia dei costi non ha subito fondamentali trasformazioni rispetto all'annualità 2021.



Ricavi: anche i ricavi sono evidenziati a seconda che riguardino l'attività commerciale o l'attività istituzionale così da rendere semplice il raffronto con i costi della stessa "specie".

Sono diminuiti di circa il 13% i ricavi di natura commerciale, passati da 98.260 euro a 85.954 euro, mentre le entrate di natura istituzionale sono passate da 386.704 euro a 450.349 euro.

L'aumento delle entrate relative all'attività istituzionale ha riguardato in particolare le quote associative.

A parte, sono indicati gli interessi attivi bancari, nonché gli arrotondamenti e le eventuali sopravvenienze.

Dall'analisi di dette poste e del risultato dell'esercizio, si evidenzia che l'associazione nel 2022 mostra un sostanziale pareggio di bilancio in linea con quanto già accaduto negli anni precedenti.

Per Il Consiglio Direttivo

Catia Bastioli, Presidente



KYOTOCLUB

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL RENDICONTO AL 31.12.2022

Signori Associati, il rendiconto della gestione chiuso al 31.12.2022, che l'Organo Amministrativo sottopone alla Vostra approvazione, è stato oggetto di esame da parte del Collegio dei Revisori che lo ha controllato sia nella formazione tecnica che in quella contabile, ed è alla luce di quanto sopra che possiamo quindi confermare che le singole voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico concordano con le risultanze della contabilità.

Nel corso dell' esercizio appena conclusosi, il Collegio ha altresì potuto verificare che sono stati adempiuti in modo corretto e nei termini di legge gli obblighi posti a carico del Consiglio Direttivo.

Presentazione del rendiconto.

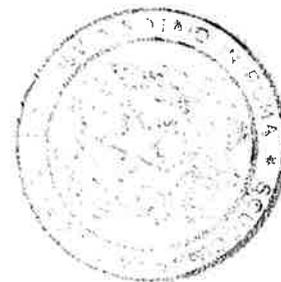
Passando all'esame del rendiconto della gestione chiuso al 31.12.2022 che viene sottoposto alla Vostra approvazione, Vi segnaliamo che le principali risultanze contabili possono essere così riassunte:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	<u>383.279</u>
PATRIMONIO NETTO	185.969
Utile d'esercizio	1.430
PASSIVITA'	<u>195.880</u>
Totale a pareggio	383.279

CONTO ECONOMICO

Totale Ricavi	538.867
Totale Costi	<u>537.437</u>
Utile d'esercizio	1.430



Per quanto riguarda lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, il Collegio dei Revisori conferma che:

- stante la natura di associazione, la forma di redazione prescelta è stata quella "a costi, ricavi e rimanenze" a sezioni contrapposte e non quella prevista dal Codice Civile per le società di capitali, non ricorrendone i presupposti;
- sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello Stato Patrimoniale previste all'art. 2424-bis del Codice Civile:
 - Le voci dello stato patrimoniale e del conto economico mostrano anche l'importo della corrispondente voce corrispondente all'esercizio precedente;
 - I proventi, i costi e gli oneri sono stati iscritti nel Conto Economico rispettando il disposto dell'art. 2425 – bis del Codice Civile;
 - gli amministratori hanno seguito il disposto dell'articolo 2423-ter del Codice Civile, in particolare per quanto riguarda l'obbligo di aggiungere voci di bilancio specifiche in relazione alla particolare attività svolta dall'associazione.

Il Collegio dei revisori attesta, altresì che nella stesura del rendiconto della gestione sono stati adottati i principi di redazione previsti dall'articolo 2423-bis del Codice Civile.

In particolare, il Collegio ha constatato il rispetto del principio di competenza economica in sede di elaborazione del Conto Economico.

La voce crediti per fatture da emettere è stata controllata mediante conferma scritta da parte dei debitori e verificando gli incassi successivi alla chiusura del bilancio.

Inoltre, si è proceduto a verificare che i ricavi indicati nel Conto Economico sono esclusivamente quelli realizzati, mentre per quanto concerne le perdite si può affermare che gli amministratori hanno tenuto in considerazione i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti successivamente alla sua conclusione.

Il Collegio dei Revisori può inoltre attestare che in sede di stesura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non sono stati effettuati compensi di partite.



Criteri di valutazione

La valutazione delle voci del rendiconto è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto della gestione sono i seguenti:

Immobilizzazioni materiali ed immateriali

La valutazione delle immobilizzazioni è avvenuta al costo di acquisto ed ammortizzate secondo la loro utilità residua.

Partecipazioni

Sono contabilizzate al costo.

Attivo circolante

Il Collegio concorda con l'organo amministrativo anche sui criteri adottati per la valorizzazione delle voci dell'attivo circolante ed in particolare per quanto riguarda i crediti.

Fondo di dotazione - Patrimonio Netto

Accoglie il valore nominale delle somme versate dagli associati.

Debiti

Sono stati rilevati al loro valore nominale.

Osservazioni e proposte

Il rendiconto che viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea, si chiude con un utile di esercizio di complessivi € 1.430,28=. Il Collegio dei Revisori, visti i criteri seguiti dall'organo amministrativo nella redazione dello stesso, accertatane la rispondenza alle scritture contabili regolarmente tenute dall'associazione e la sua conformità alle vigenti norme in materia, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla sua approvazione.



Milano - Roma , 30 maggio 2023

Per il Collegio dei Revisori

Il Presidente

Dr. Maurizio Salom

Dr. Vittorio Marco Tiberio

Dr.sa Valentina Piarulli