



**VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DI  
"KYOTO CLUB"**

L'anno duemila ventiquattro il giorno 26 del mese di giugno alle ore 16:00 in modalità ibrida, a seguito di convocazione inviata via e-mail e tele facsimile con ricevuta di ritorno a tutti i Soci, in data 02 maggio 2024, si è riunita in seconda convocazione, presso lo *Spazio Europa* dell'Ufficio d'informazione per l'Italia del Parlamento europeo e della Rappresentanza della Commissione europea in Italia, a Roma, in via Quattro Novembre 149 e in collegamento online, l'Assemblea ordinaria dei Soci di *Kyoto Club* per discutere e deliberare sulla seguente proposta di:

**ORDINE DEL GIORNO**

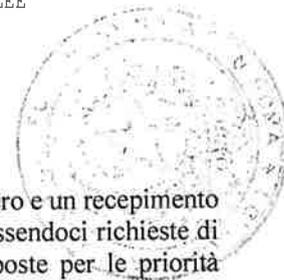
- 1) Approvazione dell'Ordine del giorno.
- 2) Approvazione del bilancio al 31/12/2023.
- 3) Approvazione del bilancio preventivo 2024.
- 4) Approvazione delle proposte di priorità d'intervento dell'Associazione per il 2024.
- 5) Rinnovo dei componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- 6) Rinnovo del Collegio dei revisori dei conti.
- 7) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, la Presidente Catia Bastioli e rileva che sono rappresentati i seguenti Soci: **A2A**, Vittorio Vay, in presenza; **Acqua dell'Elba**, Norman La Rocca, da remoto; **Afidamp – Fab**, per delega a Patrizia Pizzini; **ALLEANZA PER LA MOBILITA' DOLCE**, per delega a Laura Bruni; **ALLS Consulting**, Patrizia Pizzini in presenza; **AMBIENTE ITALIA S.r.l.**, Riccardo Battisti, in presenza; **Andriani S.p.A.**, Raffaele Raso, in presenza; **ANEV - Associazione Nazionale Energia nel Vento**, Simone Togni, in presenza; **Angelantoni Industrie**, Gianluigi Angelantoni, in presenza; **ANIT**, Valeria Erba, in presenza; **APPIA Energy**, per delega a Letizia Magaldi; **ARSE**, Marta Gioberge, in presenza; **AXPO ITALIA S.p.A.**, Elisa Borghese partecipante in presenza; **Banca Popolare Etica**, Giulio Marcon, in presenza; **Bioware**, per delega a Giulio Marcon; **BIT**, per delega a Valentino Bobbio; **CAP Holding SpA**, per delega a Giulio Marcon; **Chimica Verde Bionet**, Sofia Mannelli, in presenza; **CIB - Consorzio Italiano Biogas**, Caterina Nigo, in presenza; **COMIECO**, Lorenzo Bono, in presenza; **Comune di Foiano**, Giuseppe Ruggiero in presenza; **Comune di Roma**, per delega a Letizia Magaldi; **CONFINDUSTRIA VENETO EST**, Elisa Bonafé, da remoto; **Coordinamento Agende 21 italiane**, Noemi De Santis, in presenza; **CUKI**, Giovanni Linari, in presenza; **CVA S.p.A.**, per delega a Gianni Silvestrini; **Daikin Italia**, Gabriele Di Prenda, in presenza; **EcoComunicazione**, per delega, a Noemi De Sanctis; **EcoTyre**, per delega a Giovanni Linari; **Edera Srl**, per delega a Vittorio Vay; **eERG**, per delega a Valerio Birindelli; **ENEL S.p.A.**, Matteo Bettini partecipante in presenza; **Energia Italia**, Desirè Giambelluca, in presenza; **EURAST**, per delega a Vittorio Vay; **EXALTO ENERGY & INNOVATION SRL**, Gianni Silvestrini, partecipante in presenza; **FB Innovation S.r.l.s.**, Francesco Vernice, in presenza; **FEDERCANAPA**, per delega a Valerio Birindelli; **Federidroelettrica**, Fabrizio Pizzorni, in presenza; **FERROVIE DELLO STATO S.p.A.**, Valerio Birindelli, partecipante in presenza; **Fondazione COGEME**, per delega a Laura Bruni; **Giunko**, Noemi De Sanctis, in presenza; **GREEN S.r.l.**, Elisa Borghese, in presenza; **Magaldi Green Energy**, Letizia Magaldi, in presenza; **Greening Marketing Italia S.r.l.**, Francesco Ferrante, partecipante in presenza; **ICA**, Cesare Rapparini, in presenza; **Ideam**, per delega a Emanuele Cardinale; **INWIT**, Emanuele Cardinale in presenza; **IS Energy**, Simone Scotto, da remoto; **KNAUF INSULATION SPA**, Francesco Cavicchioli partecipante in presenza; **Kroll**, per delega a Gabriele Di Prenda; **LAZIO INNOVA SPA**, Carola De Angelis, in presenza; **Menichetti**, per delega a Renato Fancello; **Montello S.p.A.**, Roberto Sancinelli, da remoto; **Legambiente**, per delega a Gianni Silvestrini; **NEXT Nuova Economia per Tutti**, Valentino Bobbio, in presenza; **NOVAMONT S.p.A.**, Catia Bastioli, partecipante in presenza; **Palm**, per delega a Francesco Cavicchioli; **SALES S.r.l.**, per delega a Gianni Silvestrini; **saveNRG**, per delega a Francesco Cavicchioli; **SCHNEIDER ELECTRIC SpA**, Laura Bruni, in presenza; **SISIFO**, per delega a Giuseppe Ruggiero; **Slow Food Italia**, Massimo Borrelli, in presenza; **Smart future**, Francesca Portinari, in presenza; **Solar Spot**, Raffaella Bracale, in presenza; **Sumus**, Renato Fancello, in presenza; **Temple University of Rome**, Emilia Zankina, in presenza; **TEICOS Group**, per delega a Francesco Vernice; **TEON S.r.l.**, Ferdinando Pozzani, partecipante in presenza; **TERNA SPA**, Anna Rita Cillo, da remoto; **VDP**, per delega a Patrizia Pizzini; **VEOS**, per delega a Marta Gioberge; **Vivivejo**, con delega a Giovanni Linari; **WATTKRAFT**, Giovanbattista Napolitano, in presenza.



Partecipano i Vicepresidenti Gianluigi Angelantoni e Francesco Ferrante, il Direttore scientifico Gianni Silvestrini e Mario Gamberale, invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Maurizio Salom, da remoto e il Direttore esecutivo Sergio Andreis. La Presidente, con l'assenso dei presenti, nomina Segretario dell'Assemblea Sergio Andreis, che accetta. La Presidente informa che, essendo stato trasmesso via e-mail e tele facsimile con ricevuta di ritorno a tutti i Soci, in data 02 maggio 2024, l'avviso di convocazione sopra citato ed essendo andata deserta l'Assemblea in prima convocazione, fissata per il giorno giovedì 30 maggio 2024 alle ore 20:00, l'Assemblea odierna si riunisce in seconda convocazione e deve ritenersi regolarmente costituita, per quanto attiene alla sua composizione in sede ordinaria.

Sul punto 1) **Approvazione dell'Ordine del giorno.** L'Ordine del giorno viene approvato all'unanimità così come di seguito verbalizzato. La Presidente dà quindi la parola prima a Barbara Nappini, Presidente di *Slow Food Italia*, associatasi recentemente a *Kyoto Club* e poi a Patrizia Pizzini, rappresentante del Socio *ALLS Consulting* e nuova Coordinatrice del *Gruppo di lavoro "Finanza"*. Barbara Nappini ha illustrato la filosofia che guida le iniziative di *Slow Food Italia*, la centralità della produzione e del consumo di cibo come contributo al cambiamento e l'urgenza di risposte che sappiano "tenere insieme invece che dividere", ricordando Satnam Singh, il bracciante di origine indiana, morto all'inizio della settimana vittima del caporalato. Patrizia Pizzini ha accennato alle linee guida che intende seguire nella ricostituzione del *Gruppo di lavoro*, costruendo un piano di lavoro sulle orme del Coordinatore precedente, scomparso prematuramente, Mauro Conti, di *BIT S.p.A.* delle banche di credito cooperativo. 2) **Approvazione del bilancio al 31/12/2023.** La Presidente, dopo aver ricordato l'aumento dei nuovi Associati nel corso del 2023, le attività dei diversi Gruppi di lavoro nel 2023 e nella prima parte del 2024 e i progetti europei dell'Associazione, esprime la gratitudine del Consiglio Direttivo a tutti i Soci, ai *Gruppi di Lavoro* e al Team dell'ufficio di Roma di *Kyoto Club* per il loro contributo alla vita associativa, ringrazia il Collegio dei Revisori dei Conti per la costante collaborazione e dà la parola a Maurizio Salom, Presidente del Collegio. Il Presidente Salom illustra nel dettaglio il *Rendiconto al 31.12.2023* e la *Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Rendiconto al 31.12.2022 (Allegato A)*, raccomandandone all'Assemblea l'approvazione di entrambi. La Presidente Catia Bastioli, dopo aver verificato che nessuno dei Partecipanti richiede la parola, propone l'approvazione del bilancio al 31.12.2023 così come presentato, con la destinazione a riserva dell'utile di esercizio. La proposta viene approvata all'unanimità. 3) **Approvazione del bilancio preventivo 2024.** Dopo aver illustrato la proposta di bilancio preventivo, la Presidente chiede se qualcuno dei Soci partecipanti, sia in presenza che da remoto, abbia richieste di chiarimenti o di intervento. Non essendocene, si procede alla votazione e il bilancio preventivo 2024 proposto viene approvato all'unanimità. 4) **Approvazione delle proposte di priorità d'intervento dell'Associazione per il 2024.** Sergio Andreis presenta ai Soci le proposte di priorità di intervento di *Kyoto Club*, approvate nella riunione del Consiglio Direttivo svoltasi nella mattinata del 26 giugno 2024: 1. Sviluppo dei servizi dedicati per i Soci e delle attività informative e formative di *Kyoto Club*. 2. Supporto alle iniziative dei *Gruppi di Lavoro* dell'Associazione. 3. Continuazione della collaborazione con le Amministrazioni pubbliche europee, nazionali, regionali e locali e proposte per l'attuazione di politiche *amiche del clima*. 4. Promozione delle attività del progetto *#GreenHeroes* e, anche con riferimento alle esperienze di *alternanza scuola-lavoro*, di *Scuole per Kyoto*. 5. Sostegno alle *Comunità Energetiche Rinnovabili* e, in particolare al progetto *BeComE*, avviato insieme a *Legambiente* e *AzzerOCO2* per rendere i piccoli Comuni italiani protagonisti della transizione energetica. 6. Ampliamento dell'internazionalizzazione della progettualità, in collaborazione con *ECF, European Climate Foundation; EU-ASE, European Alliance to Save Energy; eceee, European Council for an Energy Efficient Economy; T&E, Transport & Environment*, con la presentazione di progetti in risposta ai bandi della Commissione europea. 7. La partecipazione alla COP 29, Baku, Azerbaijan dall'11 al 22 novembre 2024 e alla COP 30, in programma a Belém, in Brasile dal 10 al 21 novembre 2025. Con le seguenti priorità tematiche: a) Le politiche climatiche, locali, nazionali ed UE, per l'attuazione dell'*Accordo di Parigi*, il *Green Deal* dell'Unione europea, per la decarbonizzazione, per il ruolo della finanza che contribuisca alla neutralità climatica, con la continuazione del lavoro avviato per revisioni amiche del clima di *PNRR* e *PNIEC*. b) La tutela e rigenerazione dei suoli, con l'attuazione di una *Politica Agricola Comune* sempre più sostenibile e a sostegno dell'agricoltura biologica e di prossimità. c) La bio economia circolare come pilastro della transizione ecologica. d) Il sostegno a una sempre maggior promozione delle fonti di energia rinnovabili, con la rimozione degli attuali ostacoli burocratici e lo snellimento delle procedure autorizzative. e) La mobilità urbana sostenibile, con la diffusione del rapporto *MobilitAria 2024* e il sostegno all'intermodalità ferroviaria, all'ampliamento del trasporto su ferro rispetto a quello su gomma per persone e merci. f) L'*advocacy*, nazionale ed UE, per l'attuazione del principio *energy-efficiency-first* e la trasformazione digitale, in



particolare per quanto riguarda il settore dell'edilizia per edifici sempre più a emissioni zero e un recepimento ambizioso nella legislazione italiana della revisione delle Direttive *EED* e *EPBD*. Non essendoci richieste di intervento da parte dei partecipanti all'Assemblea, la Presidente mette ai voti le proposte per le priorità d'intervento dell'Associazione per il 2024, che vengono approvate all'unanimità. **5) Rinnovo dei componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione.** La Presidente, dopo aver spiegato che ritiene utile per l'Associazione favorire, come già preannunciato durante i lavori dell'Assemblea di tre anni fa, un ricambio alla presidenza ha proposto, come nuova Presidente, Letizia Magaldi, di *Magaldi Green Energy*, che ha accettato ed è stata eletta per acclamazione come nuova Presidente di *Kyoto Club*. Sono stati confermati all'unanimità come Vicepresidenti, Gianluigi Angelantoni, CEO di *Angelantoni Industrie* e Francesco Ferrante, Senior Partner di *Greening Marketing Italia*. **6) Rinnovo del Collegio dei revisori dei conti.** La Presidente ringrazia il Collegio dei revisori per la collaborazione e il sostegno degli ultimi tre anni e propone all'Assemblea l'elezione di Maurizio Salom, dello Studio Riccardi Salom Tedeschi, di Milano, come Presidente del Collegio e di Vittorio Marco Tiberio, dello Studio Associato Commerciale Tributario di Roma e di Giuseppe Astorino dello Studio Bardelle di Roma come revisori. L'Assemblea approva all'unanimità. **7) Varie ed eventuali.** Nessuna varia ed eventuale viene proposta. Non essendoci null'altro da dichiarare, né avendo altri Partecipanti chiesto la parola, la Presidente Catia Bastioli, alle 17:15, dichiara chiusa l'Assemblea e sottoscrive, unitamente al Segretario, il presente verbale redatto seduta stante.

Handwritten signature of Catia Bastioli in black ink.

La Presidente  
Catia Bastioli

Handwritten signature of Sergio Andreis in black ink.

Il Segretario  
Sergio Andreis

## ALLEGATO A

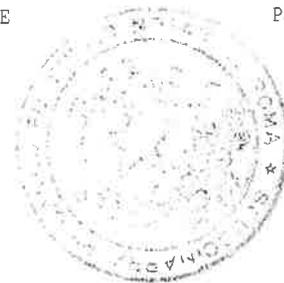
<b>KYOTO CLUB</b>					
<b>RENDICONTO AL 31.12.2023</b>					
<b>STATO PATRIMONIALE</b>					
<b>ATTIVO</b>			<b>PASSIVO</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
Immobilizzazioni immateriali	€ -	€ -	<b>Patrimonio netto</b>	<b>€ 187.399,46</b>	<b>€ 185.969,18</b>
Immobilizzazioni materiali	€ 2.694,33	€ 1.825,76			
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>€ 2.694,33</b>	<b>€ 1.825,76</b>			
<b>Partecipazioni in imprese</b>	<b>€ 4.555,00</b>	<b>€ 4.555,00</b>	<b>Fondo TFR</b>	<b>€ 68.979,63</b>	<b>€ 57.603,57</b>
Cassa	€ 189,28	€ 380,44	Fatture da ricevere	€ 18.557,34	€ 16.870,90
Banca Prossima	€ 266,24	€ 306,02	Fatture ricevute	€ 23.159,43	€ 11.726,70
Unicredit	€ -	€ -	<b>Debiti vs. fornitori</b>	<b>€ 41.716,77</b>	<b>€ 28.597,60</b>
Banca Popolare Etica	€ 194.203,37	€ 36.605,04			
<b>Disponibilità liquide</b>	<b>€ 194.658,89</b>	<b>€ 37.291,50</b>			
Fatture emesse	€ 200.377,60	€ 29.280,00	Erario c/Imposte	€ 3.212,50	€ 1.969,63
Fatture da emettere	€ 100.000,00	€ 220.000,00	Erario c/Iva	€ 4.755,37	€ -
<b>Crediti vs. clienti</b>	<b>€ 300.377,60</b>	<b>€ 249.280,00</b>	Erario c/ritenute	€ 6.854,95	€ 5.633,82
			<b>Debiti vs. erario</b>	<b>€ 14.822,82</b>	<b>€ 7.603,45</b>
Erario c/ritenute	€ 1,52	€ 1,52	Inps Dipendenti/Collaboratori	€ 10.893,05	€ 9.092,17
Erario c/rimborsi	€ -	€ -	Inail	€ -	€ -
Erario c/Iva	€ -	€ 93,61	<b>Debiti prev.li e ass.vi</b>	<b>€ 10.893,05</b>	<b>€ 9.092,17</b>
Erario c/Imposte	€ 2.648,66	€ 2.648,66			
<b>Crediti vs. erario</b>	<b>€ 2.650,18</b>	<b>€ 2.743,79</b>	Personale dipendente/Coll.ri	€ 13.960,07	€ 12.177,87
<b>Enti previdenziali</b>	<b>€ 1.125,59</b>	<b>€ 1.688,23</b>	<b>Debiti vs. personale</b>	<b>€ 13.960,07</b>	<b>€ 12.177,87</b>
Contributi da ricevere	€ 7.500,00	€ 83.010,58	Banca prossima anticipazioni	€ -	€ -
Anticipi a fornitori	€ -	€ 1.137,60	Finanziamenti ricevuti	€ -	€ -
Crediti diversi	€ 402,38	€ 402,38	Debiti Vs. carte di credito	€ 916,68	€ 426,61
Finanziamenti attivi	€ -	€ -	Debiti vari	€ 847,25	€ 35.273,59
<b>Altri crediti</b>	<b>€ 7.902,38</b>	<b>€ 84.550,56</b>	<b>Debiti diversi</b>	<b>€ 1.763,93</b>	<b>€ 35.700,20</b>
<b>Ratei e risconti attivi</b>	<b>€ 1.311,69</b>	<b>€ 1.344,01</b>	<b>Ratei e risconti passivi</b>	<b>€ 135.826,08</b>	<b>€ 45.104,53</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>€ 515.275,66</b>	<b>€ 383.278,85</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>€ 475.361,81</b>	<b>€ 381.848,57</b>
			Utile dell'esercizio	€ 39.913,85	€ 1.430,28
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 515.275,66</b>	<b>€ 383.278,85</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 515.275,66</b>	<b>€ 383.278,85</b>



**KYOTO CLUB**  
**RENDICONTO AL 31.12.2023**

**CONTO ECONOMICO**

<b>COSTI</b>		<b>RICAVI</b>			
	<b>2023</b>	<b>2022</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utenze	€ 2.769,98	€ 2.447,33	Servizi vari	€ 76.427,47	€ 85.953,95
Locazioni e canoni	€ 4.187,82	€ 8.896,29	<b>Prestazioni di servizi</b>	<b>€ 76.427,47</b>	<b>€ 85.953,95</b>
Servizi di terzi	€ 42.692,46	€ 6.904,78			
Personale dipendente e Coll.ri	€ 18.746,56	€ 66.871,22			
Spese commerciali	€ -	€ -	Proventi vari	€ 0,01	€ 1.708,15
Spese amministrative	€ -	€ 332,70	<b>Contributi ed altri proventi</b>	<b>€ 0,01</b>	<b>€ 1.708,15</b>
Spese generali	€ 1.540,90	€ 891,80			
Oneri tributari	€ 541,00	€ 2,00			
Altri costi di esercizio	€ 1.696,45	€ 794,61			
Commissioni e oneri finanziari	€ 326,22	€ 42,80			
Ammortamenti	€ -	€ 638,84			
<b>COSTI COMMERCIALI</b>	<b>€ 72.501,39</b>	<b>€ 87.822,37</b>	<b>RICAVI COMMERCIALI</b>	<b>€ 76.427,48</b>	<b>€ 87.662,10</b>
Utenze	€ 8.133,11	€ 9.211,13	Quote associative	€ 207.500,00	€ 195.000,00
Locazioni e canoni	€ 34.658,28	€ 25.196,19	Altri ricavi	€ -	€ 450,00
Personale dipendente e Coll.ri	€ 329.103,11	€ 246.176,53	Contributi da enti	€ 379.820,99	€ 254.898,76
Servizi di terzi	€ 60.902,24	€ 64.573,41	<b>RICAVI ISTITUZIONALI</b>	<b>€ 587.320,99</b>	<b>€ 450.348,76</b>
Spese commerciali	€ 74.687,10	€ 57.221,19			
Spese amministrative	€ 1.064,25	€ 1.075,02	<b>Abbuoni ed arrotondamenti</b>	<b>€ 0,21</b>	<b>€ 0,02</b>
Spese generali	€ 2.955,45	€ 1.051,99			
Oneri tributari	€ 12.382,00	€ 13.194,03			
Altri costi di esercizio	€ 5.552,96	€ 4.691,10	<b>Interessi bancari</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Commissioni e oneri finanziari	€ 1.256,95	€ 1.821,43			
Ammortamenti	€ 474,98	€ 100,15			
Sopravvenienze passive	€ 20.744,81	€ 25.302,94	<b>Sopravvenienze attive</b>	<b>€ 581,80</b>	<b>€ 856,88</b>
<b>COSTI ISTITUZIONALI</b>	<b>€ 551.915,24</b>	<b>€ 449.615,11</b>			
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 624.416,63</b>	<b>€ 537.437,48</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 664.330,48</b>	<b>€ 538.867,76</b>
Utile dell'esercizio	€ 39.913,85	€ 1.430,28			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 664.330,48</b>	<b>€ 538.867,76</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 664.330,48</b>	<b>€ 538.867,76</b>



## COMMENTO AL RENDICONTO KYOTO CLUB AL 31.12.2023

Il documento di fine periodo viene redatto “a sezioni contrapposte” trattandosi di associazione e pertanto non soggetta alla redazione del bilancio secondo quanto stabilito dal Codice Civile per le società commerciali.

Così come già operato negli anni precedenti, al rendiconto 2023 viene affiancato quello dell'esercizio precedente, con importi omogenei rispetto all'annualità in corso, in modo che il raffronto relativo all'andamento delle due annualità sia di facile comprensione.

Di seguito vengono comunque evidenziate le voci più significative al fine di rendere chiara la lettura dei dati contabili.

### STATO PATRIMONIALE

#### ATTIVO

##### **Immobilizzazioni**

Immobilizzazioni immateriali: al 31 dicembre, l'associazione non evidenzia alcun importo a tale titolo in quanto, nel rendiconto 2020, si è proceduto ad accantonare l'ultima quota di ammortamento dei costi sostenuti nel 2009 per la ristrutturazione degli uffici di via Genova, il cui piano di ammortamento era previsto a quote costanti secondo la durata del contratto di locazione.

Immobilizzazioni materiali: pari a 2.694,33 euro evidenziano l'importo dei beni strumentali di proprietà necessari all'esercizio dell'attività, al netto dei fondi di ammortamento.

Nello specifico tali beni sono costituiti da elaboratori elettronici, arredi, telefoni cellulari ed attrezzature ammortizzati, rispettivamente con aliquota pari al 20%, con aliquota pari al 12%, e con aliquota pari al 15%.

Nel caso di eventuali acquisti effettuati nell'esercizio, l'aliquota di ammortamento è ridotta del 50%.

**Partecipazioni in imprese**: dato invariato rispetto al 2022, pari a 4.555,00 euro, la posta evidenzia quanto sottoscritto e versato a titolo di capitale sociale per la



società commerciale, AzzeroCo2 Srl, partecipata al 40%, nonché un ristretto numero di azioni di Banca Etica acquistate nel 2009.

**Disponibilità liquide:** pari a 194.658,89 euro, rappresentano il saldo di cassa e dei conti correnti bancari dell'associazione al 31 dicembre 2023.

**Crediti:** pari a complessivi 312.055,75 euro, ritenuti esigibili interamente entro il prossimo anno, come evidenziato nel prospetto contabile riguardano:

- a) per 300.377,60 euro, crediti verso clienti per attività rese e fatturate o ancora da fatturare/incassare alla fine dell'anno;
- b) per 3.775,77 euro, crediti verso l'Erario di varia natura, verso l'Inail per contributi versati in eccesso;
- c) per 7.500,00 euro, contributi che l'associazione deve ricevere da parte di enti nazionali e/o internazionali a fronte di bandi a cui la stessa ha partecipato presentando progetti ritenuti idonei al finanziamento;
- d) per 402,38 euro, crediti per piccole partite diverse tra cui anche anticipi a fornitori.

**Ratei e risconti attivi:** pari a 1.311,69 euro, sono stati contabilizzati tenendo conto del principio della competenza economica ed evidenziano costi fatturati nel corso dell'anno ma in parte di competenza del 2024.

## PASSIVO

**Fondo TFR:** pari a 68.979,63 euro, la voce evidenzia quanto maturato dai dipendenti dell'associazione al 31 dicembre 2023 a titolo di trattamento di fine rapporto.

**Debiti:** pari complessivamente a 83.156,64 euro, ritenuti esigibili interamente entro il prossimo anno, come evidenziato nel prospetto contabile riguardano:



- a) per 41.716,77 euro, debiti verso fornitori per fatture già ricevute ed ancora da saldare al 31.12 e per prestazioni ricevute al 31.12 in attesa di fattura sempre a tale data;
- b) per 14.822,82 euro, debiti verso l'erario relativi all'Iva e alle ritenute di acconto del 2023 e versate nel 2024 ed il saldo Ires/Irap 2023 da versare in sede liquidazione in dichiarazione dei redditi;
- c) per 10.893,05 euro, debiti verso gli istituti previdenziali per contributi 2023 su lavoro dipendente e assimilato versati nel 2024;
- d) per 13.960,07 euro, debiti verso dipendenti e collaboratori regolarmente liquidati nel 2024;
- e) per 1.763,93 euro, debiti per piccole partite diverse.

**Ratei e risconti passivi:** pari a 135.826,08 euro contabilizzati secondo il principio della competenza economica, la voce evidenzia ratei per quanto maturato dai dipendenti dell'associazione al 31.12 a titolo di 14° mensilità, risconti relativi all'incasso di somme legate a due bandi europei con competenza 2024 e/o 2025 ed il risconto relativo all'incasso di una quota associativa avvenuta nel 2023 ma relativa al 2024.

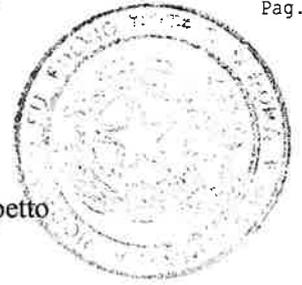
**Patrimonio netto:** pari a 187.399,46 euro, evidenzia gli utili/avanzi di gestione sino al rendiconto chiuso al 31.12.2022 generati dalla data di costituzione dell'associazione; risorse disponibili per il perseguimento dei fini associativi.

## CONTO ECONOMICO

**Costi:** il bilancio evidenzia i costi relativi all'annualità 2023 suddivisi tra costi inerenti all'attività commerciale e costi inerenti all'attività istituzionale, anche ai fini della redazione della dichiarazione dei redditi (per la sola attività commerciale).

All'interno delle due categorie gli stessi sono suddivisi per natura, evidenziando la loro tipologia oltre che la loro entità.

Nel loro complesso i costi hanno avuto un aumento rispetto all'anno precedente di circa 87.000 euro (16% circa) legato al corrispondente aumento, in misura assoluta (125.000 euro circa) e percentuale (23% circa), anche delle entrate.



La tipologia dei costi non ha subito fondamentali trasformazioni rispetto all'annualità 2022.

**Ricavi:** anche i ricavi sono evidenziati a seconda che riguardino l'attività commerciale o l'attività istituzionale così da rendere semplice il raffronto con i costi della stessa "specie".

Sono diminuiti di circa il 10% i ricavi di natura commerciale, passati da 85.954 euro a 76.427 euro, mentre le entrate di natura istituzionale sono passate da 450.349 euro a 587.321 euro.

L'aumento delle entrate relative all'attività istituzionale ha riguardato in particolare i contributi relativi a bandi nazionali/europei.

A parte, sono indicati gli interessi attivi bancari, nonché gli arrotondamenti e le eventuali sopravvenienze.

Dall'analisi di dette poste e del risultato dell'esercizio, si evidenzia che l'associazione nel 2023 mostra un sensibile utile di bilancio da "investire" nelle attività istituzionali del 2024.

#### Il Consiglio Direttivo

Catia Bastioli, Presidente

Gianluigi Angelantoni, Vicepresidente

Francesco Ferrante, Vicepresidente



## KYOTOCLUB

### RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL RENDICONTO AL 31.12.2023

Signori Associati, il rendiconto della gestione chiuso al 31.12.2023, che l'Organo Amministrativo sottopone alla Vostra approvazione, è stato oggetto di esame da parte del Collegio dei Revisori che lo ha controllato sia nella formazione tecnica che in quella contabile, ed è alla luce di quanto sopra che possiamo quindi confermare che le singole voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico concordano con le risultanze della contabilità.

Nel corso dell' esercizio appena conclusosi, il Collegio ha altresì potuto verificare che sono stati adempiuti in modo corretto e nei termini di legge gli obblighi posti a carico del Consiglio Direttivo.

#### Presentazione del rendiconto.

Passando all'esame del rendiconto della gestione chiuso al 31.12.2023 che viene sottoposto alla Vostra approvazione, Vi segnaliamo che le principali risultanze contabili possono essere così riassunte:

#### STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	<u>515.276</u>
PATRIMONIO NETTO	187.399
Utile d'esercizio	39.914
PASSIVITA'	<u>287.963</u>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>515.276</b>

#### CONTO ECONOMICO

Totale Ricavi	664.330
Totale Costi	<u>624.416</u>
<b>Utile d'esercizio</b>	<b>39.914</b>



Per quanto riguarda lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, il Collegio dei Revisori conferma che:

- stante la natura di associazione, la forma di redazione prescelta è stata quella "a costi, ricavi e rimanenze" a sezioni contrapposte e non quella prevista dal Codice Civile per le società di capitali, non ricorrendone i presupposti;
- sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello Stato Patrimoniale previste all'art. 2424-bis del Codice Civile:
  - Le voci dello stato patrimoniale e del conto economico mostrano anche l'importo della corrispondente voce corrispondente all'esercizio precedente;
  - I proventi, i costi e gli oneri sono stati iscritti nel Conto Economico rispettando il disposto dell'art. 2425 – bis del Codice Civile;
  - gli amministratori hanno seguito il disposto dell'articolo 2423-ter del Codice Civile, in particolare per quanto riguarda l'obbligo di aggiungere voci di bilancio specifiche in relazione alla particolare attività svolta dall'associazione.

Il Collegio dei revisori attesta, altresì che nella stesura del rendiconto della gestione sono stati adottati i principi di redazione previsti dall'articolo 2423-bis del Codice Civile.

In particolare, il Collegio ha constatato il rispetto del principio di competenza economica in sede di elaborazione del Conto Economico.

La voce crediti per fatture da emettere rappresenta attività di competenza di esercizi precedenti e di quello in corso e che saranno incassati nel corso del 2024.

Inoltre, si è proceduto a verificare che i ricavi indicati nel Conto Economico sono esclusivamente quelli realizzati, mentre per quanto concerne le perdite si può affermare che gli amministratori hanno tenuto in considerazione i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti successivamente alla sua conclusione.

Il Collegio dei Revisori può inoltre attestare che in sede di stesura del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale non sono stati effettuati compensi di partite.



### ***Criteri di valutazione***

La valutazione delle voci del rendiconto è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del rendiconto della gestione sono i seguenti:

### ***Immobilizzazioni materiali ed immateriali***

La valutazione delle immobilizzazioni è avvenuta al costo di acquisto ed ammortizzate secondo la loro utilità residua.

### ***Partecipazioni***

Sono contabilizzate al costo.

### ***Attivo circolante***

Il Collegio concorda con l'organo amministrativo anche sui criteri adottati per la valorizzazione delle voci dell'attivo circolante ed in particolare per quanto riguarda i crediti.

### ***Fondo di dotazione - Patrimonio Netto***

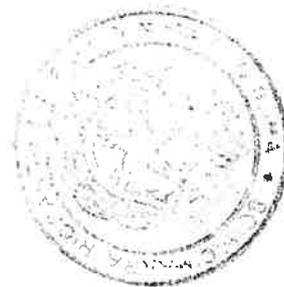
Accoglie il valore nominale delle somme versate dagli associati.

### ***Debiti***

Sono stati rilevati al loro valore nominale.

### ***Osservazioni e proposte***

Il rendiconto che viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea, si chiude con un utile di esercizio di complessivi € 39.913,85=. Il Collegio dei Revisori, visti i criteri seguiti dall'organo amministrativo nella redazione dello stesso, accertatane la rispondenza alle scritture contabili regolarmente tenute dall'associazione e la sua conformità alle vigenti norme in materia, esprime il proprio parere favorevole in ordine alla sua approvazione.



Milano - Roma , 21.06.2024

**Per il Collegio dei Revisori**

Il Presidente

Dr. Maurizio Salom